



SAMENVATTING HOOFDSTUK 7

Relatieve en absolute celverwijzingen

Als je een formule kopieert past **EXCEL** automatisch de celverwijzingen aan. Dan noem je de celverwijzingen *relatief*.

Als je niet wilt dat de celverwijzingen aangepast worden, moet je de celverwijzing *absoluut* maken. Dit doe je met de <F4>-toets:

	A	B	C	D
1	Verkochte aantal blikjes frisdrank			
2				
3	Prijs per blikje	€	1,00	
4				
5		Aantal	Prijs	
6	Cola	14	€ 14,00	
7	Sinas	23	€ 23,00	
8	Spa rood	12	€ 12,00	
9	Spa Blauw	17	€ 17,00	

In de formule is B5 een *relatieve* celverwijzing en \$C\$3 een *absolute* celverwijzing. Als de formule gekopieerd wordt, dan wordt B5 aangepast, maar \$C\$3 niet.

Je kunt de \$-tekens ook typen in plaats van de <F4>-toets te gebruiken.

Koppeling maken

In een formule kun je ook een celverwijzing opnemen uit een ander werkblad of een andere werkmap.

Een koppeling maak je zo:

1. Type in de cel het =-teken, bijvoorbeeld in cel D6.
2. Klik op de cel in het andere werkblad of de andere werkmap, bijvoorbeeld cel C27.
3. Druk op de <Enter>-toets.

De celverwijzing ziet er dan zo uit bij een koppeling naar Blad2 van dezelfde werkmap: Blad2!C27.

Voor de celverwijzing staat de naam van het werkblad en een uitroepteken (!).

Ook deze celverwijzingen worden automatisch aangepast als de formule gekopieerd wordt.



Relatieve en absolute kolom- en rijverwijzingen

Een *absolute* celverwijzing herken je aan de \$-tekens. De celverwijzing wordt niet aangepast als je de formule kopieert.

Als je van een celverwijzing wel de kolom maar niet de rij wilt aanpassen ziet het er zo uit: \$A4. Dit heet een *absolute* kolomverwijzing. Als je de formule kopieert, wordt de rij wel aangepast, maar de kolom niet.

Een *absolute* rijverwijzing ziet er zo uit: A\$4. Nu wordt bij het kopiëren wel de kolom maar niet de rij aangepast.

Een *absolute* kolom- of rijverwijzing maak je door een aantal keer op de <F4>-toets te drukken.

Je kunt de \$-tekens ook typen in plaats van de <F4>-toets te gebruiken.